

Bitte passen Sie die im Musterschreiben rot markierten Satzpassagen an Ihren Ortsverband und die örtlichen Gegebenheiten an.

Da die Verhältnisse vor Ort und die jeweiligen Planungen für die Aktivitäten unterschiedlich sind, haben wir für Sie noch einige Satzbausteine formuliert, die Sie bei Bedarf in Ihren Brief einfügen können.

Als Absatz 2:

Der Sozialverband VdK ist mit seinen 1,75 Mio. Mitgliedern in Deutschland, davon mehr als 640.000 in Bayern die größte Interessensvertretung von Menschen mit Behinderung, Senioren und allen sozial Benachteiligten.

Als abschließende Worte:

Der VdK-Ortsvorstand steht Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung.

oder

Als VdK-Ortsverband planen wir eine Ortsbegehung und die Durchführung weiterer Veranstaltungen, um Barrieren im öffentlichen Raum aufzudecken und auch um ein öffentliches Bewusstsein für Barrieren zu schaffen.

Wir würden gerne in einem ersten Gespräch mit Ihnen weitere Schritte besprechen. Falls auch Ihrerseits Interesse besteht, wäre es schön, wenn Sie uns einige mögliche Terminvorschläge nennen könnten.

oder

Um Weiteres zu besprechen, möchten wir gerne einen Termin für ein persönliches Gespräch mit Ihnen vereinbaren. Es wäre schön, wenn Sie uns einige mögliche Terminvorschläge nennen könnten.

Bitte fügen Sie dem Schreiben Informationsmaterialien, die Ihnen von Ihrem Kreisverband zur Verfügung gestellt wurden, wie z.B. der Kampagnenflyer, bei.